

AUSBILDUNGSBERUF

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsbeginn: 01. September

BÖHRER
BAUMASCHINEN



Starte Deine Karriere mit Power – als Büromanager/-in in der Baumaschinenbranche!

Du willst mehr als nur Papierkram?

Dann bist Du bei uns genau richtig! In der Welt der Baumaschinen bist Du als Bürokaufmann/-frau ein echtes Organisationstalent und unverzichtbarer Teamplayerin. Du sorgst dafür, dass im Hintergrund alles rund läuft – damit auf der Baustelle Großes entstehen kann!

Was Dich bei uns erwartet:

Abwechslungsreiche Aufgaben

von der Organisation des Büroalltags über die Kommunikation mit Kunden und Partnern bis hin zur Bearbeitung wichtiger Dokumente.

Telefonzentrale & Kommunikation

Du bist die erste Stimme, die unsere Kunden hören, und sorgst für einen reibungslosen Informationsfluss.

Schriftverkehr & Assistenz

Du verfasst professionelle E-Mails und Briefe, unterstützt die Geschäftsleitung und behältst immer den Überblick.

Einblick in spannende Betriebsabläufe

Lerne, wie ein Unternehmen in der Baumaschinenbranche funktioniert – praxisnah und zukunftsorientiert!

Und das Beste:

Die Berufsschule vermittelt Dir das theoretische Know-how, das Du brauchst, um im Berufsleben durchzustarten.

Klingt spannend? Ist es auch!

Bewirb Dich jetzt für eine Ausbildung mit Perspektive und werde Teil eines starken Teams in einer zukunftssicheren Branche!

Per Mail an: bewerbung@bbwa.de

oder schriftlich an:

Böhrer Baumaschinen GmbH & Co. KG

Buchener Str. 16g | 74731 Walldürn

Telefon: 06282 / 9212 0

www.boehrer-baumaschinen.de